Принято на педагогическом совете
ГБОУ «Школа № 2100»
Протокол № 1
от «08» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа № 2100»
_____/Р.А. Фомин/
Приказ № 85
от «03» 09 2018 г.

Порядок
выдачи документов, подтверждающих обучение в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа № 2100»

1. Общие положения

1.1.Порядок определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в ГБОУ «Школа №2100» с целью установления единых требований к документам

1.2.Обучающиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (имеет индивидуальный регистрационный номер). Выдается выпускникам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты и содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой школе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты или количество баллов (Приложение 1).

2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:
фамилию, имя, отчество учащегося, год окончания школы, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, результаты аттестации, итоговые результаты или количество баллов (Приложение 2).

2.1.3. Справка об обучении в ГБОУ «Школа № 2100», выдаваемая для предъявления по месту требования содержит следующие данные:
- для обучающихся: фамилию, имя, отчество учащегося; дата рождения; в каком классе обучается; в какой школе обучается. Дата зачисления, период обучения или другие данные вносятся (по устному запросу законных представителей) (Приложение 3).
- для воспитанников: ФИО кому выдана; ФИО воспитанника; дата рождения; дата зачисления; номер и дата приказа о зачислении (Приложение 4).

2.1.4. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:
фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 5).
2.2. Документы, подтверждающие обучение в ГБОУ «Школа №2100» выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение двух календарных дней с момента требования.

3.3. Выдача справок фиксируется в журнале «Выдача справок обучающимся». По школьным отделениям – единый журнал. По дошкольным отделениям по каждому подразделению. Иные справки по запросу законных представителей или государственных органов регистрируются в журнале исходящей документации в канцелярии ГБОУ «Школа № 2100».

Выдача справок, указанных в пунктах 2.1.1. и 2.1.2. фиксируется в отдельном журнале.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение.
4.1. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных в настоящем Положении определяются распоряжением директора ГБОУ «Школа №2100».
4.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

Приложение 1

Справка

об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего общего образования

7704012318

Данная справка выдана

_____
(фамилия)

_____
(имя)

_____
(отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ _____ г. в том, что он (а) обучался (обучалась)

в _____
(полное наименование образовательной организации

_____

_____
и ее местонахождение)

_____

_____

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной (итоговой) аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательной организации _____ _____
(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «_____»_____ 20____ г. Регистрационный № _____

М. П.

Приложение 2

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ “Школа №2100”

Дегунинская ул., д. 18, Москва,127486
тел/факс: (499) 905-48-83, e-mail: 2100@edu.mos.ru, **http://www**. sch2100.mskobr.ru
ОКПО 14161770, ОГРН 1147746182253, ИНН/КПП 7743917311/774301001

_____ №_____

СПРАВКА

Дана _____, в том, что он/она успешно прошел(ла) Государственную итоговую аттестацию в _____ учебном году и получил следующие результаты:

Предмет	Первичный бал	Оценка

Справка дана для предоставления по месту требования.

Директор Р.А. Фомин

Приложение 3

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «Школа №2100»

Дегунинская ул., д. 18, Москва,127486
тел/факс: (499) 905-48-83, e-mail: 2100@edu.mos.ru, **http://www**. sch2100.mskobr.ru
ОКПО 14161770, ОГРН 1147746182253, ИНН/КПП 7743917311/774301001

от _____20___г. **№ ___**

СПРАВКА

Дана _____, _____ г.р., о том, что он/она действительно является обучающей(им)ся __ «___» класса ГБОУ «Школа №2100» и обучается по адресу: г. Москва, ул. _____.

Справка дана для предоставления по месту требования.

Документовед **Н.А. Трохина**

Приложение 4

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "Школа №2100"

Дегунинская ул., д. 18, Москва,127486
тел/факс: (499) 905-48-83, e-mail: 2100@edu.mos.ru , http://www. sch2100.mskobr.ru
ОКПО 14161770, ОГРН 1147746182253, ИНН/КПП 7743917311/774301001

№_____ от _____._____201__ г.

СПРАВКА

Выдана _____, в том, что ее/его дочь/сын, _____, ___.___._____ **г.р.,** действительно посещает ГБОУ «Школа № 2100» с ____ _____ 20___ г. (Приказ о зачислении № _____ от ___.____._____г.) по настоящее время.

Справка дана по месту требования.

Директор ГБОУ «Школа № 2100» Р.А. Фомин

Приложение 5

Штамп образовательного
Учреждения

Справка

Выдана гражданину

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____ года рождения в том, что он в 20___ г. поступил в образовательное учреждение среднего (полного) общего образования

_____

(полное наименование образовательного учреждения, номер и дата приказа о зачислении)

_____,

имеющее государственную аккредитацию

_____

(указываются номер и дата

_____

выдачи свидетельства о государственной аккредитации,

_____,

срок действия, наименование органа, выдавшего свидетельство)

и в настоящее время обучается в __ классе по очной форме обучения.

Год окончания обучения в образовательном учреждении 20__ г.

Справка выдана для представления в

_____

(наименование военного комиссариата)

Руководитель (заместитель руководителя)
образовательного учреждения

М.П. _____

(подпись, инициал имени, фамилия)