

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ «Школа №2100»**

Дегунинская ул., д. 18, Москва, 127486
тел/факс: (499) 905-48-83, e-mail: 2100@edu.mos.ru, <http://www.sch2100.mskobr.ru>
ОКПО 14161770, ОГРН 1147746182253, ИНН/КПП 7743917311/774301001

ПРИКАЗ

от 28 августа 2020г.

№ 598

О режиме работы ГБОУ «Школа №2100» в первом полугодии 2020-2021 учебного года в условиях рисков сохранения распространения новой коронавирусной инфекции

В целях рациональной организации функционирования школы в 2020-2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и обучающихся, создания безопасных условий труда, обеспечения санитарно-гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса, а также в соответствии с правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 г №16, в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допускать сотрудников ГБОУ «Школа №2100» до исполнения ими своих функциональных обязанностей после ознакомления со следующими документами:
 - 1.1. Уставом образовательного учреждения и локальными актами к нему;
 - 1.2. коллективным договором;
 - 1.3. правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 1.4. должностными инструкциями по занимаемой должности, а также иными локальными нормативными актами регулирующими их деятельность.
2. Обеспечить подготовку школы к работе, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с учетом проведения всех необходимых противоэпидемических мероприятий.
3. Запретить проведение массовых мероприятий с участием обучающихся и сотрудников школы более 50 человек, а также массовых мероприятий с привлечением лиц и иных организаций до особого распоряжения, ответственность возложить на заместителя директора Тряпицыну А.А.
4. Заместителю директора Алалину М.И. - обеспечить учебные корпуса ГБОУ «Школа №2100» необходимым оборудованием (термометрами, бактерицидными облучателями, рециркуляторами, дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в установленном порядке и

обладающими вирулицидными свойствами, средствами личной гигиены и др.) с учетом расчетной потребности.

5. Установить следующий режим работы школы:

- 5.1. учебно-воспитательный процесс осуществляется в односменном режиме в условиях пятидневной недели в соответствии с календарным учебным графиком;
- 5.2. учебный день по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования начинается по графику в соответствии с Приложением №1;
- 5.3. день по программам дошкольного образования **07ч. 00 мин. (окончание – в 19ч. 00 мин.)**.

6. Здание школы для входа обучающихся открывается в **07ч. 00 мин.**

7. В период сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции отменить звуковое сопровождение начала и окончания урока.

8. Закрепить за каждым классом отдельный учебный кабинет, в котором дети будут обучаться по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования и график прибытия обучающихся в школу Приложение №2;

9. Учителям-предметникам проводить следующие уроки в специализированных кабинетах Приложение №3;

10. Утвердить схему распределения потоков обучающихся Приложение №4;

11. Классным руководителям 1-11 классов обеспечить информирование учащихся, их родителей (законных представителей), об особенностях режима работы школы, в том числе прихода в школу, перемен, приема пищи.

12. Назначить ответственных с **01 сентября 2020 года** за проведение термометрии сотрудников и обучающихся с занесением ее результатов в «Журнал в отношении лиц с температурой 37,1 и выше» в учебных корпусах №1-3 на **дежурного классного руководителя и дежурного администратора**, в учебных корпусах № 4, 6-9 на **дежурного администратора и воспитателей дошкольных групп**.

13. Возложить контроль за проведением термометрии обучающихся в учебных корпусах:

УК№1	Ефимчук Т.С. – учителя
УК№2	Гридунову С.М. – учителя
УК№3	Головкину Л.А. - учителя
УК№4	Данилину И.С. – старшего воспитателя
УК№5	-
УК№6	Андросову С.В. – старшего воспитателя
УК№7	Сарычеву С.Е. – старшего воспитателя
УК№8	Захарову Н.Н. – старшего воспитателя
УК№9	Громову Н.В. – старшего воспитателя

14. Утвердить форму «Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 и выше» Приложение №5;

15. Назначить ответственными за ведение журнала на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки следующих сотрудников:

УК№1	Ефимчук Т.С. – учителя
УК№2	Гридунову С.М. – учителя
УК№3	Головкину Л.А. – учителя

УК№4	Данилину И.С. – старшего воспитателя
УК№5	-
УК№6	Андросову С.В. – старшего воспитателя
УК№7	Сарычеву С.Е. – старшего воспитателя
УК№8	Захарову Н.Н. – старшего воспитателя
УК№9	Громову Н.В. – старшего воспитателя

16. После внесения записи в журнал сообщать документоведу – Трохиной Н.А.
17. Утвердить порядок действий сотрудников ГБОУ «Школа №2100» по сопровождению лиц с температурой 37.1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ Приложение №6;
18. Возложить ответственность за сопровождение лиц с температурой 37.1 и выше либо других явных признаков ОРВИ

УК№1	Ефимчук Т.С. – учителя
УК№2	Гридунову С.М. – учителя
УК№3	Головкину Л.А. – учителя
УК№4	Данилину И.С. – старшего воспитателя
УК№5	-
УК№6	Андросову С.В. – старшего воспитателя
УК№7	Сарычеву С.Е. – старшего воспитателя
УК№8	Захарову Н.Н. – старшего воспитателя
УК№9	Громову Н.В. – старшего воспитателя

19. Заместителю директора Алалину М.И. проконтролировать:

15.1 мероприятия по уборке всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее – генеральная уборка) непосредственно перед началом функционирования школы.

15.2 с 28.08.2020 года проведение еженедельных генеральных уборок в целях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции.

20. Назначить ответственных за проведение генеральных уборок в ГБОУ «Школа №2100»:

УК№1	Точаеву Е.Н. – заведующего хозяйством
УК№2	Ржеуцкую С.Г. – старшего заведующего хозяйством
УК№3	Белову О.В. – заведующего хозяйством
УК№4	Германас А.А. – заведующего хозяйством
УК№5	Точаеву Е.Н. – заведующего хозяйством
УК№6	Андросову С.В. – старшего воспитателя
УК№7	Германас А.А. – заведующего хозяйством
УК№8	Хорошилову Е.А. – заведующего хозяйством

УК№9	Хорошилову Е.А. – заведующего хозяйством
------	--

21. Установить расписание звонков в соответствии с Приложением №7.
22. Осуществить работу групп продленного дня с **01 сентября 2020г. с 12ч. 30 мин. до 19ч. 00 мин**, группы формировать отдельно по уровням образования.
23. Установить примерный режим дня при реализации программ дошкольного образования:

Мероприятия	Ясли, вторая младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Завтрак	08.15-08.45	08.25-08.45	08.30-08.50	08.35-08.50
Непосредственно образовательная деятельность (с перерывами)	09.00-09.40	09.00-09.50	09.00-10.10	09.00-10.50
Второй завтрак	09.40-09.50	09.50-10.00	10.00-10.10	10.10-10.20
Дневная прогулка	10.20-12.00	10.30-12.10	10.30-12.25	11.10-12.30
Обед	12.30-12.55	12.35-13.00	12.40-13.00	12.40-13.00
Сон	13.10-15.10	13.10-15.10	13.15-15.15	13.10-15.10
Полдник	15.30-15.50	15.30 - 15.50	15.30-15.45	15.35-15.45
Образовательная деятельность, игры, самостоятельная деятельность	15.50-16.30	15.50-16.30	15.45-16.50	15.45-16.50
Вечерняя прогулка	17.00-18.20	17.00-18.20	17.00-18.20	17.00-18.20
Ужин	18.30-18.50	18.30-18.50	18.30-18.50	18.30-18.50
Уход детей домой	18.50-19.00	18.50-19.00	18.50-19.00	18.50-19.00

24. Учителям приходить в школу не позднее **07ч. 45 мин.**, воспитателям – не позднее **06ч. 45 мин.** Кабинеты проветривать согласно графику проветривания, в это время обучающимся и воспитанникам находиться вне кабинета и группы. Запретить нахождение детей в классном или групповом помещении в отсутствии учителя или воспитателя. Учителям дежурить на этаже и обеспечивать соблюдение правил внутреннего распорядка. Дежурному учителю на вверенном участке дежурства нести ответственность за соблюдение дисциплины обучающимися, равно как за их жизнь и здоровье.

24.1. График проветривания:

Наружная температура, °С	Длительность проветривания помещения, мин.	
	В малые перемены	В большие перемены
От +10 до +6	4-10	25-35

От 0 до -5	2-5	15-25
От -5 до -10	1-3	10-15
Ниже -10	1-1,5	5-10

25. Учителю, ведущий уроки в кабинете, нести ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов брать и сдавать на охрану (на место хранения) перед началом и по окончании урока, расписываясь в журнале. Учителю, ведущему урок в данном кабинете, нести ответственность за сохранность ключей. Не допускается передавать ключи на охрану (на место хранения) через обучающихся, задерживать передачу другому педагогу, уносить их из школы.
26. Классным руководителям взять под контроль слив воды во избежание засорения канализации посторонними предметами.
27. Учителю, ведущему последний урок по расписанию в конкретном классе, выводить детей класса в раздевалку и присутствовать там до ухода их из здания школы.
28. Дежурство учителей начинается до начала учебных занятий в **07ч. 45 мин.** и заканчивается через 10 минут после окончания последнего урока.
- 29.1 Дежурство по школе в течение учебного года осуществляется силами учителей и классными руководителями в соответствии с графиком.
- 29.2 В срок до **01 сентября 2020г.** в **УК№1 – Слабченко В.А.** – учителю, в **УК№2 – Ломакиной И.Е.** – педагогу-организатору, в **УК№3 – Бодровой Л.Н.** - учителю составить и согласовать с заместителем директора – Тряпицыной А.А., а также своевременно корректировать (при необходимости) график дежурства учителей и классных руководителей.
- 29.3 Не допускать дежурство обучающихся по школе.
- 29.4 Общее руководство дежурством по школе возлагается на заместителя директора – **Тряпицыну А.А.**
29. Всех обучающихся аттестовать по триместрам, кроме первых классов, в которых безотметочное обучение, 10-11 классы аттестовать по полугодиям.
- 29.1. Сроки начала и окончания каникул:
«Модульный режим обучения»:
с **7 октября 2020 г. по 11 октября 2020 г.**;
с **18 ноября 2020 г. по 22 ноября 2020 г.**;
с **31 декабря 2020 г. по 10 января 2021 г.**;
с **23 февраля 2021 г. по 28 февраля 2021 г.**;
с **7 апреля 2021 г. по 11 апреля 2021 г.**
Сроки завершения учебного года:
«Модульный режим обучения»:
- **28.05.2021г.** – для обучающихся 1-8-х, 10 классов
(Решение Управляющего совета от 27.08.2020г. протокол № 1).
30. Заполнение электронного классного журнала вести классным руководителям, учителям-предметникам, педагогам дополнительного образования строго в день проведения уроков и занятий до 16ч. 00 мин., а отсутствующих обучающихся отмечать в течение 15 мин. после начала первого урока. (в группах системы дополнительного образования – до 21.00). Заполнение электронного журнала в дошкольных отделениях вести воспитателям групп строго в день работы группы (до 11.00).
31. Внесение изменений в журналы (выбытие и перевод воспитанников) осуществлять ответственной за ведение электронного журнала – **Козловой Е.И., секретарю учебной части.**

32. Категорически запретить отпускать детей с урока для участия в различных внешкольных мероприятиях без разрешения администрации школы и письменного запроса организаторов мероприятия, удалять обучающихся с урока. В исключительных случаях грубого нарушения обучающимися Устава школы, асоциального и опасного для окружающих поведения, приглашать дежурного администратора или специалиста для принятия мер.
33. Отпускать обучающихся по программам начального общего образования после уроков (в т.ч. из ГПД) самостоятельно или в сопровождении взрослых только при наличии заявлений от родителей (законных представителей) с указанием данных о сопровождающих. Обучающихся первых классов после уроков (в т.ч. из ГПД) отпускать только в сопровождении взрослых.
34. Запретить производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования и разрешения администрации школы.
35. Возложить полную ответственность за жизнь и безопасность обучающихся на время учебного процесса на учителя, ведущего урок.
36. Работу спортивных секций, кружков, факультативов, консультаций вести по расписанию, утвержденному директором. Все мероприятия, занятия в группах дополнительного образования, консультации и занятия по внеурочной деятельности проводить строго в соответствии с расписанием после окончания последнего урока по правилам и нормам СанПиНов.
37. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви (в случае ее отсутствия – без бахил).
38. Заведующему кабинетом своевременно обнаруживать и информировать администрацию о случаях порчи государственного имущества обучающимися во время проведения другим учителем уроков в кабинете. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования полную материальную ответственность нести учителям, работающим в данном кабинете.
39. Запретить курение всех сотрудников школы и обучающихся в здании и на территории школы.
40. Питание обучающихся вести строго по графику, утвержденному директором школы.
41. Не допускать посторонних людей на уроки и занятия без разрешения директора (по письменному согласованию). Пропускать родителей в школу по приглашению администрации, а также согласно предварительной заявке классного руководителя, учителя-предметника. Допускать родителей в школу или дошкольные отделения на любые занятия системы дополнительного образования, занятия в рамках внеурочной деятельности, консультационных часов по предварительному письменному согласованию с администрацией школы и приглашению педагогов или классного руководителя.
42. Определить, что при нахождении родителей в зданиях ГБОУ «Школа №2100» им необходимо использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (маска, перчатки).
43. Ответственность за жизнь и здоровье детей во время пребывания их в зданиях школы во время уроков и занятий возложить на учителей и воспитателей дошкольных групп, во время внеклассного мероприятия – на учителей, классных руководителей, ответственных педагогов и работников школы, указанных в приказе директора.
44. Сотруднику в случае заболевания своевременно (в тот же день) известить об этом администрацию школы с целью принятия мер по изменению расписания занятий, замены заболевшего учителя. Выход на работу учителя, воспитателя, иного работника после болезни разрешить только по предъявлении в администрацию школы листка временной нетрудоспособности.

45. При возникновении чрезвычайных ситуаций, аварии в системе жизнеобеспечения школы, несчастных случаев с обучающимися сотрудниками, ставшим свидетелями происшествия, немедленно сообщить о случившемся директору школы, ответственному в учебном корпусе, оказать первую помощь пострадавшему, вызвать скорую медицинскую помощь, сообщить о несчастном случае родителям. Запретить сокрытие несчастных случаев, перепоручение функций обучающимся.
46. В целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание школы посторонних лиц и проноса взрывоопасных и огнеопасных предметов ограничить присутствие в школе родителей и других лиц. Классным руководителям проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организованном порядке и заранее оговоренное время.
23. Предоставлять работнику дополнительные дни отдыха, отпуск без сохранения заработной платы только на основании заблаговременного поданного письменного заявления и после разрешения и подписания заявления директором школы не выходить в указанные дни на работу.
24. В каникулярное время содержание работы учителя регулировать планом работы школы, класса, а продолжительность - в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
25. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Р.А. Фомин

Время начала первого урока у обучающихся

Учебный корпус №1		
Время начала 1 урока	Вход №1	Вход №2
8.00		
8.15	2 классы	5 классы
8.30	1 класс	6 классы
8.45	3 классы	7 классы
9.00	4 классы	8 классы
9.15		9 классы
Учебный корпус №2		
Время начала 1 урока	Вход №1	Вход №2
8.00	5 классы	2 классы
8.15	1 классы	7 классы
8.30	3 классы	4 классы
8.45	6 классы	8 классы
9.00	9 классы	
Учебный корпус №3		
Время начала 1 урока	Вход №1	Вход №2
8.00	9 классы	8 классы
8.15	6 классы	1 класс, 2 класс
8.30	5 классы	10 классы
8.45	3 классы, 4 классы	7 классы
9.00	11 классы	

**Распределение кабинетов и потоков обучающихся на период сохранения
рисков распространения коронавирусной инфекции
в учебном корпусе №1**

Этаж	Вход	Время начала урока	Лестница	Номер кабинета	Закрепление за классом	Ответственный учитель
1	2	9.15	-	102	9В	Малазония Изольда Борисовна Никонова Ольга Владмировна
1	2	9.15	-	103	9Б	Дымченко Мария Евгеньевна Галиуллина Виктория Фаридовна
1				106	кабинет физики	Шестакова Зоя Дмитриевна
1	2			108	Раздевалка 9абв	
1	2	9.15	-	110	9А	Шаповалова Наталья Александровна Слабченко Валентина Алексеевна
1				111	кабинет информатики	Вобликова Виктория Викторовна
1				114	кабинет технологии	Кирюшин Владимир Юрьевич
2	1	9.00	1	201	4В	Сиделёва Светлана Геннадьевна
2	1	9.00	1	202	4Б	Овчинникова Ирина Андреевна
2	1	9.00	1	203	4А	Ладе Ольга Владимировна Раджабова Элеонора Гюльевна

2				204	кабинет ГПД	
2	1	8.45	1	205	3А	Ладе Ольга Владимировна Дорофеева Наталья Ивановна
2				206		Лагутина Елена Игоревна
2	1	8.30	1	207	1А	Очиргоряева Ольга Сагиндыковна
2	1	8.15	1	208	2А	Калякина Светлана Николаевна
2	1	8.30	1	209	1Б	Батоева Римма Нимаевна
2	1	8.15	1	210	2Б	Раджабова Элеонора Гюльевна Дорофеева Наталья Ивановна
2				211	кабинет английского языка	Богомаз Никита Анатольевич
2				212	кабинет английского языка	Галиуллина Виктория Фаридовна
2				213	кабинет музыки	Княжева Анастасия Владимировна
2				214	кабинет психолога	Струговец Екатерина Витальевна
2				215	кабинет ГПД	Ладе Ирина Александровна
3	2	8.15	2	301	5Б	Скапцова Ирина Евгеньевна
3				302	кабинет математики	Никонова Ольга Владимировна
3	2	8.15	2	303	5А	Дигитаева Лариса Вениаминовна
3	2	8.30	2	304	6А	Малазония Изольда Борисовна
3				305	кабинет математики	

3	2	9.00	2	306	8А	Ефимчук Татьяна Сергеевна
3	2	9.00	2	307	8Б	Землянко Ирина Владимировна
3	2	8.45	2	308	7А	Гаврилина Лариса Алексеевна Слабченко Валентина Алексеевна
3	2	8.45	2	309	7Б	Шаповалова Наталья Александровна Можанова Наталья Александровна
3				310	кабинет ИЗО	Болгова Ольга Михайловна
3				311	кабинет английского языка	Можанова Надежда Александровна
3				313	кабинет химии	Ишкина Ирина Фёдоровна

Распределение кабинетов и потоков обучающихся на период сохранения рисков распространения коронавирусной инфекции в учебном корпусе №2

Этаж	Вход	Время начала урока	Номер кабинета	Закрепление за классом	Ответственный учитель
1 ЭТАЖ	1	8.30	102	3И	Терзи Елена Юрьевна
	1	8.30	103	3Г	Царькова Снежана Тагировна
	1	8.30	104	3Д	Королева Регина Сергеевна
	1	8.30	110	3Е	Алекберова Людмила Александровна
	1	8.30	111	3З	Шахмурадова Саида Бейтулаевна
	1	8.30	113	3В	Сергеева Светлана Валентиновна
	2	8.00	105	2Д	Занина Марина Святославовна
	2	8.00	112	2Г	Пузикова Светлана Дмитриевна
	2	8.00	109	2Е	Ерхова Зинаида Сидоровна
			114	РАЗДЕВАЛКА 2 КЛАССОВ	Щербаков Александр Алексеевич
			115	РАЗДЕВАЛКА 4 КЛАССОВ	Габдульбарова Сюзбел Мубаракновна
2 ЭТАЖ	1	8.15	201	1Д	Пархоменко Наталья Ивановна
	1	8.15	202	1Г	Пасечникова Светлана Юрьевна
	1	8.15	203	1Е	Муратова Екатерина Алексеевна
	1	8.15	204	1И	Клейменова Ирина Олеговна

	1	8.15	205	13	Комарова Валентина Владимировна
			206	учительская	Лярская Надежда Николаевна
	2	8.30	208	4И	Крылова Лилия Фатыховна
	2	8.30	209	4Е	Базулкина Ирина Васильевна
	2	8.30	210	4Д	Юрьева Елена Альбертовна
	2	8.30	211	4Г	Ярных Нина Алексеевна
			212	кабинет математики	Гридунова Светлана Михайловна
3 ЭТАЖ			301	кабинет логопедов	Нестерова Наталья Николаевна
			302	кабинет начальных классов	
	1	8.45	303	6Е	Насрединов Азат Гикрамович
	1	8.45	304	6Д	Гусева Елена Вячеславовна
	1	8.45	305	6Г	Гончарова Ольга Владимировна
	2	8.15	309	7Е	Лубкова Светлана Игоревна
	2	8.15	310	7Г	Хохлова Ирина Николаевна
	2	8.15	311	7Д	Мамаева Екатерина Юрьевна
			312	кабинет математики	Грачева Инна Евгеньевна
			313	кабинет физики	Чуйко Александр Васильевич
4 ЭТАЖ		8.00	401	53	Щербаков Александр Алексеевич
		8.00	402	5Г	Колесникова Ирина Викторовна
		8.00	403	5Д	Габдульбарова Сюмбель Мубараковна
		8.00	404	5Е	Брожитова Елена Геннадьевна
		8.45	405	8Г	Губина Елена Александровна
		8.45	406	8Д	Гордеева Инна Геннадьевна

АДМИН. БЛОК			408		Кораблев Александр Александрович
		8.45	409	8Е	Федотова Юлия Михайловна
		8.45	410	8З	Андреева Ирина Николаевна
	1	9.00	3	9Д	Голубкова Наталья Ивановна
	1	9.00	32	9Ж	Лярская Надежда Николаевна
	1	9.00	33	9Е	Воробьева Татьяна Александровна
	1	9.00	42	9Г	Грачева Инна Евгеньевна

**Распределение кабинетов и потоков обучающихся на период сохранения
рисков распространения коронавирусной инфекции
в учебном корпусе №3**

Этаж	Вход	Время начала урока	лестница	Номер кабинета	Закрепление за классом	Ответственный учитель
1 ЭТАЖ	2 вход	8:30	2 лестница	103	7М	Абдурашитова Альбина Рафаиловна
	2 вход	8:30	2 лестница	107	7Л	Дымченко Мария Евгеньевна
				108	Раздевалка 10-11 классов	
				109	мастерские	Онищенко Станислав Викторович
				114	Раздевалка 1-2 классов	Комарова Надежда Михайловна
				115	кабинет физики	Алексеев Олег Федорович
2 ЭТАЖ	1 вход	8:15	2 лестница	205	1Л	Алифанова Наталья Филипповна
	1 вход	8:15	2 лестница	201	2Л	Пономарева Татьяна Васильевна
	1 вход	8:15	2 лестница	204	2М	Добрянская Яна Тарасовна
	1 вход	8:45	1 лестница	202	3Л	Артемихина Татьяна Валентиновна
	1 вход	8:45	1 лестница	203	4Л	Подгайная Елена Вячеславовна
	1 вход	8:45	1 лестница	206	4М	Синельникова Юлия Викторовна
	1 вход	8:30	2 лестница	207	5Л	Бодрова Любовь Николаевна

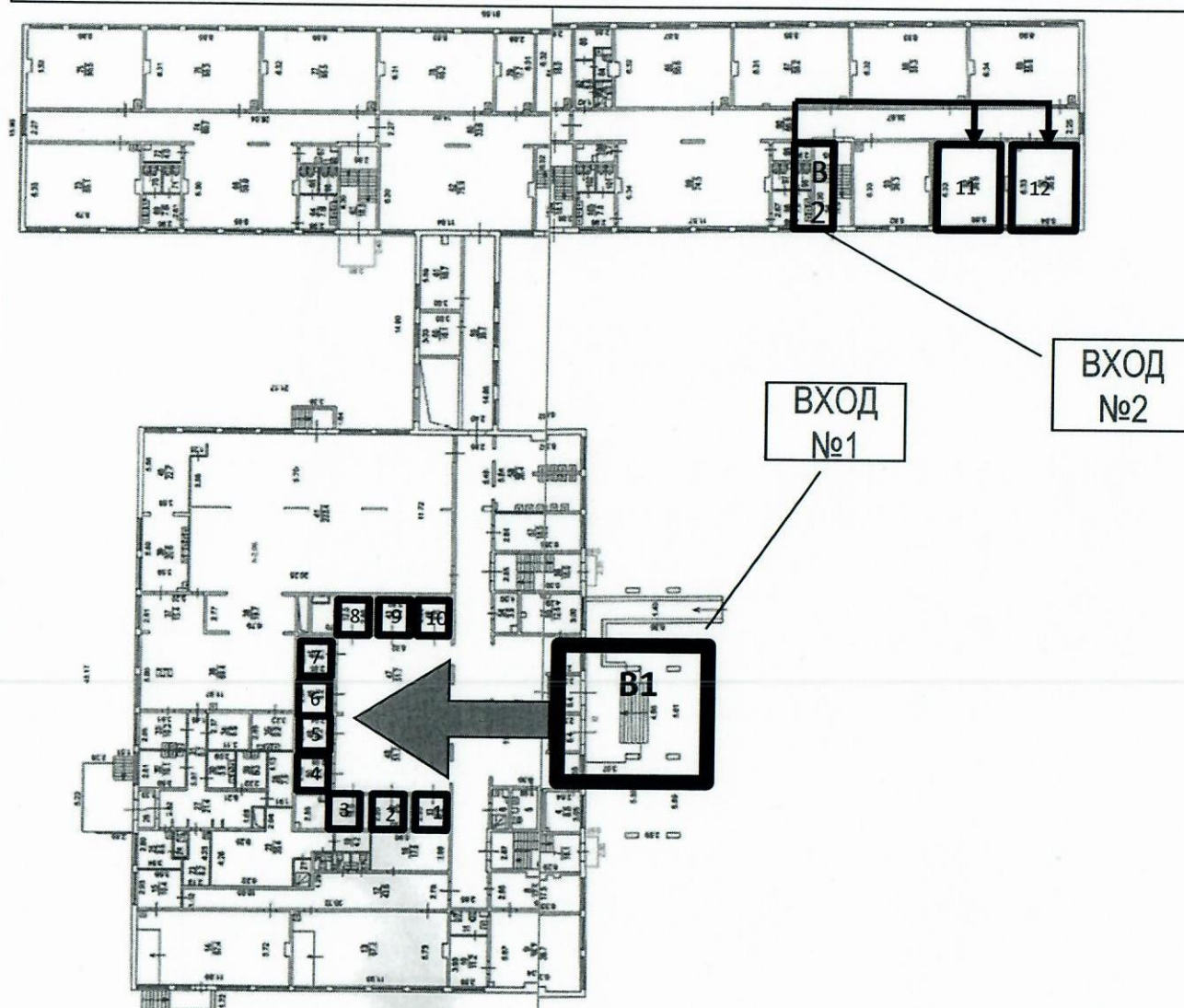
	1 вход	8:30	2 лестница	208	5М	Пруцакова Екатерина Анатольевна
	2 вход	8:15	1 лестница	209	6Н	Пьянов Артем Вячеславович
	2 вход	8:15	1 лестница	210	6М	Хлысталова Нина Анатольевна Абдурашитова Альбина Рафаиловна
				213		Гладких Юлия Игоревна
	2 вход	8:15	1 лестница	215	6Л	Илюхина Татьяна Владимировна
	1 вход	9:00	1 лестница	301	11 Т	Сорокина Елена Борисовна Хлысталова Нина Анатольевна
3 ЭТАЖ	1 вход	9:00	1 лестница	302	11С	Хлевная Надежда Александровна
	1 вход	9:00	1 лестница	303	11Г	Прокофьева Елена Станиславовна
	1 вход	8:00	1 лестница	304	9К	Ульянов Валерий Вячеславович
				305	кабинет информатики	Анеликова Людмила Александровна
	2 вход	8: 45	2 лестница	309	10С	Хлевная Надежда Александровна
	2 вход	8: 45		311	10Г	Комарова Надежда Михайловна
				310	10Т	Тулубенская Наталья Николаевна Игнатенко Юлия Александровна
				315	кабинет химии	Сорокина Елена Борисовна
	2 вход	8:00	2 лестница	316	8К	Демьянский Валерий

						Вячеславович Харламова Татьяна Анатольевна
--	--	--	--	--	--	---

Перечень предметов, преподаваемых в специализированных учебных кабинетах

1. Физика
2. Химия
3. Информатика
4. Иностранный язык
5. Физическая культура

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТОКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ «ШКОЛА №2100»
В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ №2, г. Москва, ул. Дегуни́нская, д. 17А**

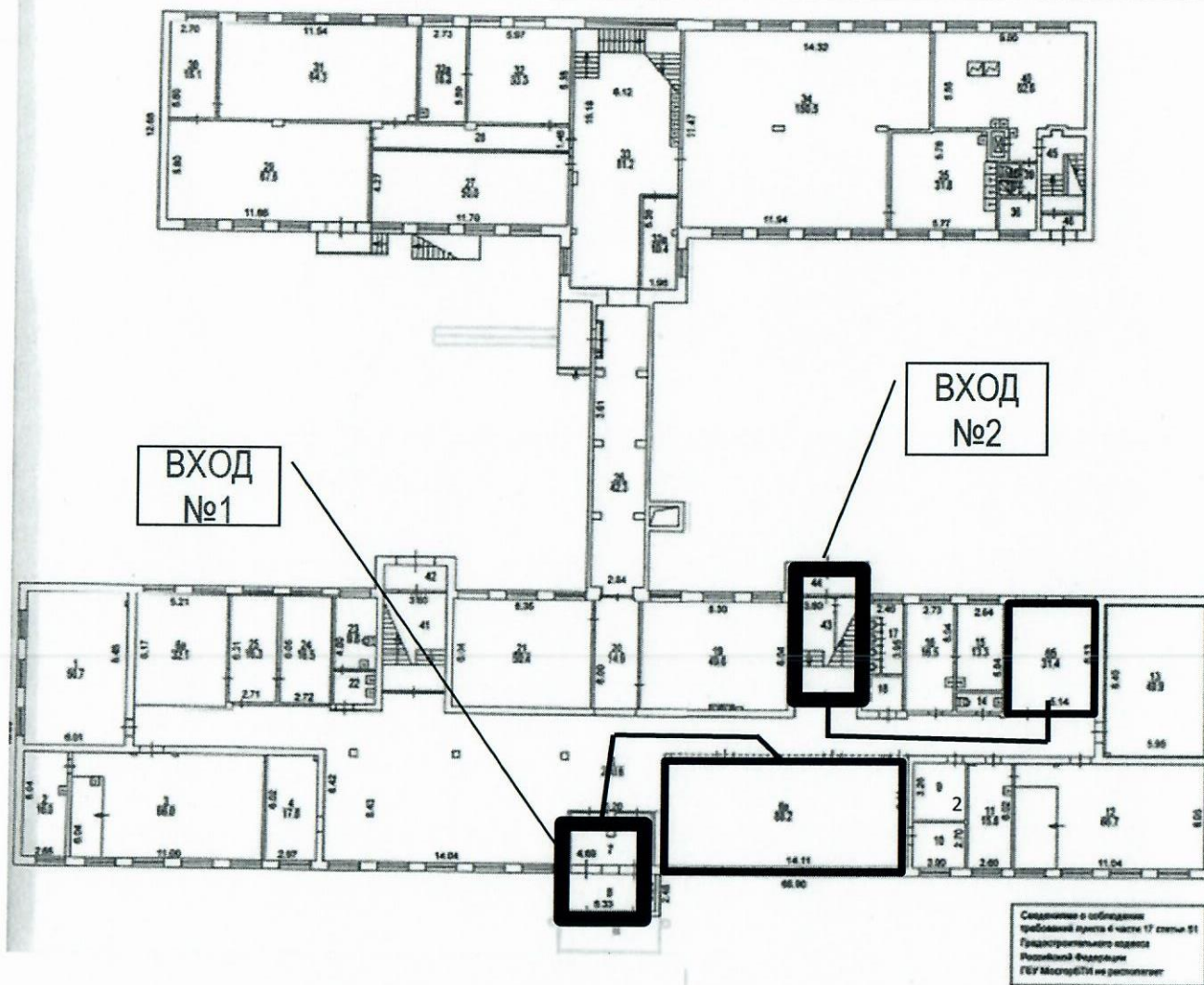


Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 27 августа 2020г. №1
Председатель В.Б. Топалов

Введено в действие приказом директора
ГБОУ «Школа №2100»
от 28 августа 2020г. № 598
Приложение №4
Директор Р.А. Фомин

	гардероб
	движение потоков
	вход

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТОКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ «ШКОЛА №2100»
В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ №1, г. Москва, ул. Дегунинская, д.18**



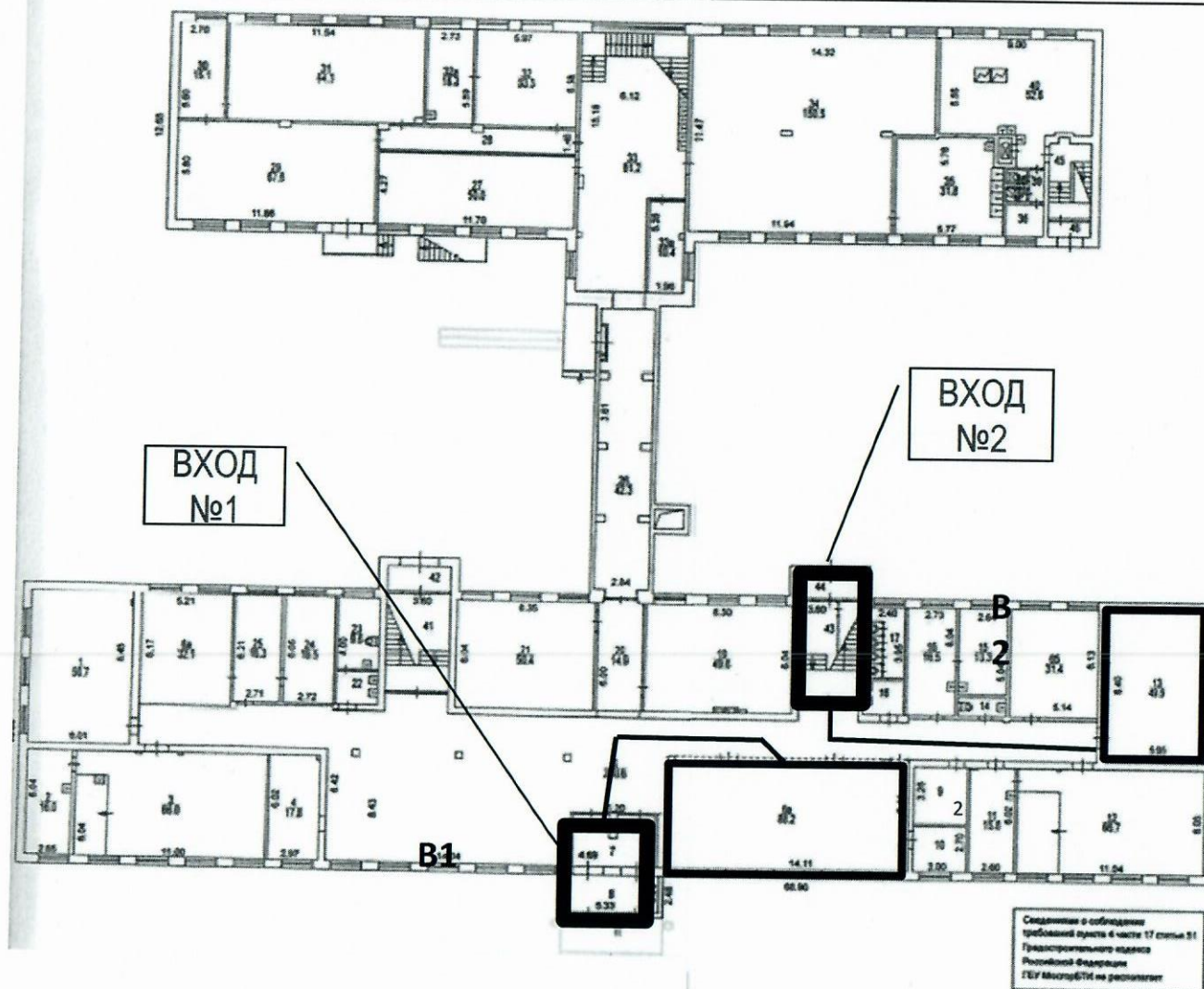
Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 27 августа 2020г. №1
Председатель В.Б. Топалов

Введено в действие приказом директора
ГБОУ «Школа №2100»
от 28 августа 2020г. №598
Приложение №4
Директор Р.А. Фомин

	гардероб
	движение потоков
	ВХОД

Полный план составлен по состоянию на
0 5 10 20 30 м

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОТОКОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГБОУ «ШКОЛА №2100»
В УЧЕБНОМ КОРПУСЕ №3, г. Москва, ул. Дегуниная, д.2**



Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол от 27 августа 2020г. №1
Председатель В.Б. Топалов

Введено в действие приказом директора
ГБОУ «Школа №2100»
от 28 августа 2020г. №598
Приложение №4
Директор Р.А. Фомин

	гардероб
	движение потоков
	вход

Портальный план составлен по состоянию на
0 5 10 20 30 40 50 60 70 80 90 100 м

Приложение №5
К приказу от 28 августа 2020 г.
№ 598

Журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры 37.1 и выше

[illegible]

**Порядок действий сотрудников ГБОУ «Школа №2100»
по сопровождению лиц с температурой 37.1
и выше либо другими явными признаками ОРВИ**

1. При входе в здание всем сотрудникам и учащимся ответственным лицом измеряется температура. Информация о лицах с температурой 37.1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ заносится в специальный журнал, утвержденный приказом.
2. Лица с выявленными признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолируются в отдельном помещении до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) либо самостоятельной изоляции в домашних условиях.
3. Ответственный за сопровождение лиц с температурой 37.1 и выше либо другими явными признаками ОРВИ выполняет следующие действия:
4. - по имеющимся средствам связи сообщает медицинскому работнику о выявлении сотрудника или обучающегося с подозрением на заболевание, а также родителям обучающегося и при необходимости вызывает бригаду скорой медицинской помощи;
5. - сопровождает до места временной изоляции сотрудника, обучающегося
6. - по имеющим средствам связи информирует директора и документоведа.

Расписание звонков
Учебный корпус по адресу Дегуниная улица, дом 18
(Учебный корпус №1)

Параллель	№ урока	Урок	Перемена
1, 6 классы	1.	8.30 – 9.10	9.10 – 9.25
	2.	9.25 – 10.05	10.05 – 10.20
	3.	10.20 – 11.00	11.00 – 11.15
	4.	11.15 – 11.55	11.55 – 12.10
	5.	12.10 – 12.50	12.50 – 13.05
	6.	13.05 – 13.45	13.45 – 14.00
	7.	14.00 – 14.40	14.40 – 14.55
2, 5 классы	1.	8.15 – 8.55	8.55 – 9.10
	2.	9.10 – 9.50	9.50 – 10.05
	3.	10.05 – 10.45	10.45 – 11.00
	4.	11.00 – 11.40	11.40 – 11.55
	5.	11.55 – 12.35	12.35 – 12.50
	6.	12.50 – 13.30	13.30 – 13.45
	7.	13.45 – 14.25	14.25 – 14.40
3, 7 классы	1.	8.45 – 9.25	9.25 – 9.40
	2.	9.40 – 10.20	10.20 – 10.35
	3.	10.35 – 11.15	11.15 – 11.30
	4.	11.30 – 12.10	12.10 – 12.25
	5.	12.25 – 13.05	13.05 – 13.20
	6.	13.20 – 14.00	14.00 – 14.15
	7.	14.15 – 15.05	15.05 – 15.20
4, 8 классы	1.	9.00 – 9.40	9.40 – 9.55
	2.	9.55 – 10.35	10.35 – 10.50
	3.	10.50 – 11.30	11.30 – 11.45
	4.	11.45 – 12.25	12.25 – 12.40
	5.	12.40 – 13.20	13.20 – 13.35
	6.	13.35 – 14.15	14.15 – 14.30
	7.	14.30 – 15.10	15.10 – 15.25
9 классы	1.	9.15 – 9.55	9.55 – 10.10
	2.	10.10 – 10.50	10.50 – 11.05
	3.	11.05 – 11.45	11.45 – 12.00
	4.	12.00 – 12.40	12.40 – 12.55
	5.	12.55 – 13.35	13.35 – 13.50

	6.	13.50 – 14.30	14.30 – 14.45
	7.	14.45 – 15.25	15.25 – 15.40

Расписание звонков
Учебный корпус по адресу Дегунинская улица, дом 17А
(Учебный корпус №2)

Параллель	№ урока	Урок	Перемена
2, 5 классы	1.	8.00– 8.40	8.40 – 8.55
	2.	8.55 – 9.35	9.35 – 9.50
	3.	9.50 – 10.30	10.30 – 10.45
	4.	10.45 – 11.25	11.25 – 11.40
	5.	11.40 – 12.20	12.20 – 12.35
	6.	12.35 – 13.15	13.15 – 13.30
	7.	13.30 – 14.10	14.10 – 14.35
1, 7 классы	1.	8.15 – 8.55	8.55 – 9.10
	2.	9.10 – 9.50	9.50 – 10.05
	3.	10.05 – 10.45	10.45 – 11.00
	4.	11.00 – 11.40	11.40 – 11.55
	5.	11.55 – 12.35	12.35 – 12.50
	6.	12.50 – 13.30	13.30 – 13.45
	7.	13.45 – 14.25	14.25 – 14.40
3, 4 классы	1.	8.30 – 9.10	9.10 – 9.25
	2.	9.25 – 10.05	10.05 – 10.20
	3.	10.20 – 11.00	11.00 – 11.15
	4.	11.15 – 11.55	11.55 – 12.10
	5.	12.10 – 12.50	12.50 – 13.05
	6.	13.05 – 13.45	13.45 – 14.00
	7.	14.00 – 14.40	14.40 – 14.55
6, 8 классы	1.	8.45 – 9.25	9.25 – 9.40
	2.	9.40 – 10.20	10.20 – 10.35
	3.	10.35 – 11.15	11.15 – 11.30
	4.	11.30 – 12.10	12.10 – 12.25
	5.	12.25 – 13.05	12.05 – 13.20
	6.	13.20 – 14.00	14.00 – 14.15
	7.	14.15 – 15.05	15.05 – 15.20
9 классы	1.	9.00 – 9.40	9.40 – 9.55
	2.	9.55 – 10.35	10.35 – 10.50
	3.	10.50 – 11.30	11.30 – 11.45
	4.	11.45 – 12.25	12.25 – 12.40

	5.	12.40 – 13.20	13.20 – 13.35
	6.	13.35 – 14.15	14.15 – 14.30
	7.	14.30 – 15.10	15.10 – 15.25

Расписание звонков
Учебный корпус по адресу Дегуниная улица, дом 2
(Учебный корпус №3)

Параллель	№ урока	Урок	Перемена
8, 9 классы	1.	8.00– 8.40	8.40 – 8.55
	2.	8.55 – 9.35	9.35 – 9.50
	3.	9.50 – 10.30	10.30 – 10.45
	4.	10.45 – 11.25	11.25 – 11.40
	5.	11.40 – 12.20	12.20 – 12.35
	6.	12.35 – 13.15	13.15 – 13.30
	7.	13.30 – 14.10	14.10 – 14.35
1, 2, 6 классы	1.	8.15 – 8.55	8.55 – 9.10
	2.	9.10 – 9.50	9.50 – 10.05
	3.	10.05 – 10.45	10.45 – 11.00
	4.	11.00 – 11.40	11.40 – 11.55
	5.	11.55 – 12.35	12.35 – 12.50
	6.	12.50 – 13.30	13.30 – 13.45
	7.	13.45 – 14.25	14.25 – 14.40
5, 10 классы	1.	8.30 – 9.10	9.10 – 9.25
	2.	9.25 – 10.05	10.05 – 10.20
	3.	10.20 – 11.00	11.00 – 11.15
	4.	11.15 – 11.55	11.55 – 12.10
	5.	12.10 – 12.50	12.50 – 13.05
	6.	13.05 – 13.45	13.45 – 14.00
	7.	14.00 – 14.40	14.40 – 14.55
3, 4, 7 классы	1.	8.45 – 9.25	9.25 – 9.40
	2.	9.40 – 10.20	10.20 – 10.35
	3.	10.35 – 11.15	11.15 – 11.30
	4.	11.30 – 12.10	12.10 – 12.25
	5.	12.25 – 13.05	12.05 – 13.20
	6.	13.20 – 14.00	14.00 – 14.15
	7.	14.15 – 15.05	15.05 – 15.20
11 классы	1.	9.00 – 9.40	9.40 – 9.55
	2.	9.55 – 10.35	10.35 – 10.50
	3.	10.50 – 11.30	11.30 – 11.45

	4.	11.45 – 12.25	12.25 – 12.40
	5.	12.40 – 13.20	13.20 – 13.35
	6.	13.35 – 14.15	14.15 – 14.30
	7.	14.30 – 15.10	15.10 – 15.25