

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ
«ШКОЛА № 2100»
(ГБОУ Школа № 2100)**



«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Н.А.Шаповалова

«01» декабря 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа № 2100

Р.А.Фомин

«01» декабря 2016г.

Др. № 178/1 от 28.11.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле
по охране труда**

Москва 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административно-общественном контроле по охране труда

Административно-общественный контроль по ОТ является совместным контролем администрации, профсоюзной организации ГБОУ Школа № 2100 за состоянием охраны труда.

В целях систематического соблюдения требований по ОТ вводится четырехступенчатая система контроля.

1 ступень

Контроль осуществляют учителя, воспитатели (классные и групповые ячейки), инструктора по физической культуре (спортзал).

Они ежедневно до начала работы проверяют рабочие места учащихся, групповые помещения воспитанников, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм ОТ, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности. Недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков их устранения.

2 ступень

Вторую ступень контроля осуществляют: завхоз, методист, представитель профсоюзной организации по ОП, которые 1 раз в квартал проводят проверку состояния ОТ, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат. Эти недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей, и о них сообщается директору учреждения.

3 ступень

Третью ступень осуществляет директор учреждения совместно с председателем профсоюзной организации, которые 1 раз в полугодие изучают материалы контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней. Заслушивают на совместных заседаниях администрации и профсоюзного комитета ответственных лиц за выполнение соглашения по ОТ, планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в учреждении.

4 ступень

Четвертую ступень осуществляет комиссия, назначенная приказом ДОГМ г. Москвы по приемке учреждения к новому учебному году, и вышестоящие органы.

Специалист по ОТ Кот Ю.А.



Приложение 1
к Положению об административно-общественном контроле по ОТ

№ п/п	Контролируемые вопросы при проверках состояния охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса	Сроки контроля		
		I ступень	II ступень	III ступень
		ежедневно	ежемесячно	ежеквартально
1	2	3	4	5
1	Выполнение мероприятий по устранению недостатков (нарушений) норм и правил по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса, выявленных предыдущими проверками.			
2	Наличие и размещение установок, стенов и другого оборудования и организация безопасного состояния рабочих мест, их соответствие паспортам санитарно-технического состояния.			
3	Наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств.			
4	Состояние воздушной среды – содержание паров, пыли, токсичных газов; исправность и работоспособность приточной и вытяжной вентиляции.			
5	Организация безопасного хранения, использования взрывоопасных и горючих материалов.			
6	Организация безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов, баллонов и сосудов, работающих под давлением.			
7	Санитарное состояние помещений, проходов около оборудования, путей эвакуации .			
8	Обеспечение достаточной освещенности рабочих мест.			
9	Наличие и соблюдение работающими (обучающимися) инструкций по охране труда и пожарной безопасности.			
10	Наличие и правильное использования спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты; своевременность и полнота их выдачи сотрудникам.			
11	Наличие у работающих удостоверений по электробезопасности, обеспечение рабочих мест необходимым инструментом, приспособлениями, предупредительными плакатами, табличками и т.п.			
12	Соблюдение норм переноски тяжестей.			
13	Наличие и состояние стенов (уголков) по охране труда.			
14	Состояние санитарно-бытовых помещений и устройств.			
15	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.			
16	Выполнение мероприятий по			

	расследованиям несчастных случаев и аварий.			
17	Обеспечение работающих своевременность профилактических медицинских осмотров.			
18	Выполнение приказов и распоряжений по охране труда.			
19	Выполнение мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда.			
20	Внедрение стандартов безопасности по охране труда.			
21	Проведение аттестации сотрудников по охране труда в установленные сроки.			
22	Своевременность, полнота и качество оформления паспортов санитарно-технического состояния условий труда в лабораториях (помещениях).			
23	Организация эксплуатации вновь созданных, а также полностью или частично переоборудованных лабораторий (помещений), в том числе и тех из них, в которых изменен технологический процесс или установлено новое оборудование.			