

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании работников

ГБОУ «Школа № 2100»

Протокол

№ 1 от «30» 08 2019 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета обучающихся
учреждения

Вигоревский М.Ю.

Протокол заседания

№ 1 от «05» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по этике, служебному поведению
и урегулированию конфликта интересов между участниками
образовательных отношений ГБОУ «Школа № 2100»

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов между участниками образовательных отношений (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных актов:
- Ст.45,47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г. №273-ФЗ);
 - Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (редакция от 23.07.2013 г. с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2013 г.).
- 1.2. Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) создается с целью рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием конфликта интересов – разногласий между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам реализации права обучающихся на образование в ГБОУ «Школа № 2100».
- 1.3. Основной задачей Комиссии является предотвращение или урегулирование конфликта интересов, способного привести к причинению вреда (работникам) педагогам, сотрудникам школы, обучающимся, родителям (законным представителям) ГБОУ «Школа № 2100».

2. Порядок создания Комиссии.

- 2.1. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения. Комиссия создается из равного числа представителей: совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность сроком на один год.
- 2.2. Общий состав комиссии не может быть менее девяти человек.
- 2.3. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется на заседании общего собрания трудового коллектива.
- 2.4. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется путем самовыдвижения.
- 2.5. Делегирование в состав Комиссии представителей участников образовательных отношений из числа обучающихся 11-х классов осуществляется на заседании Совета обучающихся Учреждения.
- 2.6. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.
- 2.7. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора школы в течение 5-ти дней с момента делегирования последних кандидатов от каждой стороны в начале нового учебного года.
- 2.8. В случае необходимости в состав Комиссии может быть введен независимый эксперт.
- 2.9. В случае рассмотрения конфликта интересов, связанного с нарушением работником требований к служебному поведению, на заседание комиссии не приглашаются делегированные обучающиеся.
- 2.10. Заседания комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов.

3. Порядок работы Комиссии.

- 3.1. Основанием для проведения заседания Комиссии является:
 - информация о нарушении работником требований к служебному поведению, предусмотренных должностными обязанностями, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников ГБОУ «Школа № 2100», Стандартами и процедурами, направленными на добросовестную работу педагога ГБОУ «Школа №2100».
 - информация о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
 - обжалование решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
- 3.2. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена Комиссии в письменном виде и содержать следующие сведения:
 - Ф И О работника и должность

предусмотренных Правилами внутреннего распорядка для обучающихся ГБОУ «Школа № 2100»;

– данные об источнике информации.

3.3. В Комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие:

- нарушение работником требований к служебному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- нарушение обучающимся требований, указанных в Правилах внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ «Школа № 2100» или иных нормативных актах.

3.4. В случае поступления в Комиссию информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, секретарь Комиссии немедленно информирует об этом директора ГБОУ «Школа № 2100» в целях принятия им мер по предотвращению конфликта интересов.

3.5. Директор ГБОУ «Школа № 2100» выносит решение о проведении проверки информации, материалов, указанных в пункте 3.1. Положения о Комиссии.

3.6. Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении.

3.7. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 3.1. Положения о Комиссии. Секретарь Комиссии обеспечивает решение организационных вопросов, связанных с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает ее членов о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

3.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

3.9. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

3.10. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника или обучающегося (в присутствии законных представителей), участвующего в возникновении конфликта интересов. Заседание Комиссии переносится, если независимый эксперт не может участвовать в заседании по уважительной причине.

3.11. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника/обучающегося, рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их пояснения.

3.12. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

3.13. По итогам рассмотрения информации, указанной в пункте 3.1. Положения о Комиссии, Комиссия может принять одно из следующих решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков, повлекших за собой применения к обучающемуся дисциплинарного взыскания;

в) установить факт наличия личной заинтересованности работника, которая приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае работодателю

предлагаются рекомендации, направленные на предотвращение или урегулирование этого конфликта интересов;

г) установить факт нарушения, который правомерно накладывает на обучающегося дисциплинарное взыскание.

3.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.15. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

3.16. В решении Комиссии указывается:

а) фамилия, имя, отчество, должность работника, в отношении которого рассматривался вопрос о нарушении требований к этике, служебному поведению или о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) источник информации, ставший основанием для проведения заседания Комиссии;

в) дата поступления информации в Комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

г) фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;

д) существо решения и его обоснование;

е) результаты голосования.

3.17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

3.18. Решения Комиссии в течение трех дней со дня их принятия направляются работнику/обучающемуся и другим заинтересованным лицам.

3.19. По результатам рассмотрения предложений, указанных в решении Комиссии, директор принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.20. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, в том числе в случае неиспользования им обязанности сообщить руководителю о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия работником мер по предотвращению такого конфликта, директор, после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.