Согласовано на педагогическом совете
ГБОУ «Школа № 2100»
Протокол № 1
от «28» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**
Директор ГБОУ «Школа № 2100»
_____/Р.А. Фомин/
Приказ № 55
от «05» 08 2018 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №2100»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

1.2. В настоящем Положении используются следующие определения:

**индивидуальный учет** - организация и ведение учета сведений о каждом обучающемся;

**образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании», форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3. результаты освоения обучающимися образовательных программ - это владение обучающимися определенными знаниями и умениями, зафиксированные в определенной системе (отметке).

## II. Организация индивидуального учета

2.1.Образовательная организация осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ соответствующего уровня общего образования путём текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2.Текущий контроль и учёт результатов освоения образовательной программы обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и осуществляется в соответствии с локальным актом образовательной организации.

2.3.Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных образовательной организацией.
2.4.Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в РФ» (ст. 58), формы и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией.
2.5.Итоговая аттестация представляет собой форму оценки освоения обучающимися образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией и регламентируется федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## III. Организация хранения информации индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основных образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.
3.2. К бумажным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся: личные дела обучающихся, книги учета бланков и выдачи аттестатов об основном и среднем общем образовании, аттестаты о получении основного и среднего общего образования.
3.3. К электронным носителям информации об индивидуальном учёте результатов освоения обучающимся образовательных программ относятся электронный дневник и электронный журнал.
3.4. Текущий индивидуальный учёт результатов освоения образовательной программы осуществляется с помощью электронного журнала и дневника в соответствии с локальными актами образовательной организации.
3.5. Результаты промежуточной аттестации отражаются в электронном журнале и дневнике.
3.6. В электронных журналах отражаются результаты промежуточной аттестации обучающихся за триместр, полугодие и учебный год.
3.7. В личном деле выставляются только годовые оценки по предметам учебного плана и заверяются печатью, предназначенной для документов образовательной организации, и подписью классного руководителя.
3.8. Результаты итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 9-х и 11-х классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего образования и выставляются в аттестат о соответствующем уровне образования.
3.9. Установить следующий порядок использования и хранения электронного журнала:

- для использования информации, содержащейся в электронном журнале, данные выводятся на печать и заверяются в установленном порядке на бумажном носителе;
- архивное хранение учетных данных в электронном виде должно предусматривать контроль за их целостностью и достоверностью на протяжении всего необходимого срока;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся за учебный год выводится из системы в том виде, который предусмотрен действующими требованиями хранения архивных данных. Если данные по учебному году хранятся в электронном виде, сводная ведомость должна быть передана в архив сразу по завершении ведения учета в соответствующем электронном журнале;

- электронное хранение архивных данных должно осуществляться минимум на двух носителях, хранение производиться в разных помещениях;
- для централизованного хранения архивной информации об успеваемости обучающихся необходимо обеспечить копирование данных электронных журналов успеваемости на выделенный для этих целей ресурс, предоставляемый Департаментом информационных технологий города Москвы.