Согласовано на педагогическом совете
ГБОУ «Школа № 2100»
Протокол № 1
от «29» 08 2018 г.

Согласовано
Председатель ПК
Шаповалова Н.А.
«29» августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ «Школа № 2100»
_____/Р.А. Фомин/
Приказ № 81
от «05» 09 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа №2100»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения аттестации педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа №2100» (далее - Школа) в целях подтверждения соответствия ими занимаемым должностям.

1.3. Педагогическими работниками Школы являются лица, замещающие должности, поименованные в подразделе 2 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.4. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.5. Аттестация призвана способствовать повышению профессионального уровня педагогических работников, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение вакантных должностей, при сокращении должностей в условиях реорганизации, при изменении условий оплаты труда.

1.6.Основными задачами аттестации педагогических работников являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методической культуры,

личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий;
- повышение эффективности и качества педагогического труда;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава Школы;
- эффективное использование кадрового состава, включая ротацию (передвижение) кадров;
- решение вопросов, связанных с определением преимущественного права на оставление на работе в случае сокращения штата или численности работников организации.

1.7.Основными принципами аттестации педагогических работников являются:
- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективность решений;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.8. Прохождение аттестации педагогическим работником в соответствии с п. 8 ч.1 ст. 48 ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» является обязанностью педагога. Отказ работника от исполнения установленных законом обязанностей является нарушением дисциплины труда.

1.9. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников, включая работающих на условиях совместительства.

1.10. Положение действует с момента издания приказа о введении его в действие.

2. Порядок проведения аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности

2.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей), включая педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность помимо основной работы, а также по совместительству.

2.2. Аттестации не подлежат:
- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в данной организации;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; аттестация указанных

работников возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков;

- отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием, аттестация указанных работников, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2.3. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом (приказом) работодателя.

2.4. Секретарь аттестационной комиссии знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника работодатель вносит в аттестационную комиссию организации представление.

2.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущей аттестации (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.7. Представление на работника должно содержать оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника с учетом квалификационной характеристики по занимаемой должности (ЕКС). С 01.01. 2017 г. представление должно содержать оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором и должностной инструкцией, с учетом профессиональных стандартов, утвержденных Министерством труда РФ.

При оценке профессиональных качеств педагогического работника указываются сведения о соответствии профессиональной подготовки работника квалификационным требованиям по должности, уровень профессиональных знаний и умений, предметная компетентность педагога, профессиональные способности, уровень методической подготовки.

2.8. Работодатель при подготовке представления вправе привлекать работников образовательной организации, не входящих в состав аттестационной комиссии для получения объективной оценки деятельности аттестуемого.
2.9. Подготовка и оформление представления возлагается на специалистов в каждом корпусе Школы. Лица, ответственные за подготовку представлений, несут персональную и дисциплинарную ответственность за достоверность представленных результатов.
2.10. С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен специалистом, подготовившим представление, под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник вправе представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной атгестации - с даты поступления на работу), а также заявление о своем несогласии с представленными в представлении материалами.
2.11. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается лицами, в присутствии которых составлен акт.
2.12. В случае признания педагогического работника соответствующим занимаемой должности при условии прохождения профессиональной переподготовки или повышения квалификации работодатель принимает меры к направлению его на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в срок не позднее одного года после принятия аттестационной комиссией соответствующего решения. По завершению обучения педагогический работник представляет в аттестационную комиссию отчет об освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации.
2.13. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

3. Аттестационная комиссия, ее состав и порядок работы

3.1. Аттестационная комиссия Школы создается для проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - аттестационная комиссия).

3.2. Аттестационная комиссия выполняет следующие задачи:

- организует и координирует работу в Школе по подготовке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- проводит аттестацию педагогических работников Школы на соответствие занимаемой должности;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, соблюдение прав и законных интересов аттестуемых работников при прохождении процедуры аттестации.

3.3. Аттестационная комиссия создается приказом Директора Школы на каждый учебный год в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

В состав аттестационной комиссии организации в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.4. В состав аттестационной комиссии должно входить не менее 7 человек.

3.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.6. Любой член аттестационной комиссии может быть исключен из состава Аттестационной комиссии по личному заявлению, а также по инициативе Директора Школы, в случае невыполнения или некачественного выполнения возложенных обязанностей. Все изменения, вносимые в состав аттестационной комиссии, оформляются приказом Директора Школы.

3.7. При прохождении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностями педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.8. Заседание аттестационной комиссии проводится в соответствии с графиком проведения аттестации, утвержденном приказом Директора Школы и считается правомочным при присутствии не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

В случае невозможности присутствия работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. На заседании аттестационная комиссия рассматривает представление, которое вносит и уполномоченный им сотрудник на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации, а также дополнительные сведения, представляемые по желанию педагогического

работника, характеризующие профессиональную деятельность педагогического работника за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.11. Члены аттестационной комиссии вправе задавать вопросы аттестуемым работникам, уточнять представленную информацию, все вопросы и ответы заносятся в протокол.

3.12. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.13. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.14. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовало за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.15. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.16. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшим на заседании. Протокол хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) у секретаря аттестационной комиссии.

3.17. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении.

3.18. По результатам аттестации аттестационная комиссия правомочна давать рекомендации педагогу о необходимости получения педагогическим работником дополнительного профессионального образования.

3.19. Аттестационная комиссия организации дает рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в подразделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников

образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. № 761н и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Аттестационная комиссия, сформированная с целью проведения аттестации педагогических работников на подтверждение соответствия занимаемым должностям, не правомочна выполнять другую задачу - рассматривать возможность приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует требованиям квалификационных характеристик, и выносить соответствующие рекомендации для работодателя.

3.20. Работник Школы вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и не должно противоречить ему.

5.2. В случае обнаружения противоречия между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, необходимо руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации.